

Приложение

к приказу ГАУ БО «Дворец единоборств имени Артема Осипенко»

№ 111 от «12» июля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг физическим и юридическим лицам, учете и распределении средств от оказания платных услуг государственного автономного учреждения Брянской области «Дворец единоборств имени Артема Осипенко»
(в ред. Приказа от 27.06.2023 № 555)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг физическим и юридическим лицам, учете и распределении средств от оказания платных услуг государственного автономного учреждения Брянской области «Дворец единоборств имени Артема Осипенко» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы государственного автономного учреждения Брянской области «Дворец единоборств имени Артема Осипенко» (далее по тексту - Учреждения).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Законом РФ от 07.02.2002 №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом государственного автономного учреждения Брянской области «Дворец единоборств имени Артема Осипенко» и другими нормативно-правовыми актами, относящимися к деятельности учреждения.

1.3 Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1 Исполнитель услуги (работы) - государственное автономное учреждение Брянской области «Дворец единоборств имени Артема Осипенко» (далее - Учреждение).

1.3.2 Потребитель услуги (работы) - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги (работы) для себя или несовершеннолетних граждан.

1.3.3 Платная услуга (работа) - услуга (работа), оказываемая (выполняемая) Учреждением.

1.4 Исполнитель оказывает (выполняет) платные услуги (работы) в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) Учреждением по основным видам деятельности сверх государственного задания, и иным видам деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

Приносящая доход деятельность отвечает основным целям создания Учреждения.

1.5 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания услуг (выполнения работ), порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности сверх установленного государственного задания и услуги (работы), которые не отнесены к основным видам деятельности, но которые вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых оно создано, и получения пожертвований от юридических и физических лиц.

1.6 Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем Учреждения.

1.7 Копия утвержденного преискуранта на платные услуги (работы) и изменения,

вносимых в прейскурант, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Учреждении оформляется стенд с размещением на нем: Положения и всей необходимой информацией о видах услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) на платной основе, об условиях предоставления (выполнения) платных услуг (работ) и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах Учредителя.

1.8 Оказание (выполнение) платных услуг (работ) не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления (выполнения) основных услуг (работ), которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках государственного задания.

2. Источники внебюджетных доходов учреждения

2.1. Источниками привлечения внебюджетных доходов могут быть:

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- благотворительная помощь юридических и физических лиц;
- спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- благотворительные доходы, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

2.2. Исполнитель в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением может оказывать (выполнять) следующие виды платных услуг (работ):

- предоставление спортивной базы учреждения для проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований, тренировочных занятий, тренировочных сборов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, выставок;
- предоставление организациям и физическим лицам водной дорожки в плавательном бассейне;
- организация и проведение спартакиад, фестивалей, спортивных соревнований по видам спорта;
- организация занятий с оздоровительными группами, в том числе по видам спорта;
- организация хранения, проката, ремонта, спортивного снаряжения, оборудования и инвентаря;
- консультативные услуги тренеров, инструкторов по обучению населения спортивным навыкам, не предусмотренные соответствующими федеральными стандартами спортивной подготовки;
- оказание платных услуг населению средствами физической культуры и спорта;
- прочие услуги, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг. Конкретный перечень платных услуг утверждается приказом директора учреждения с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг. С учетом потребности и возможностей учреждение имеет право расширить перечень оказываемых услуг на основании приказа директора.

3.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Уставом учреждения, настоящим Положением и утвержденным Прайс-листом на оказание услуг.

3.3. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе, в соответствии с заключенным договором об оказании платных услуг, с учетом соблюдения требований СанПин.

4. Порядок и условия оказания платных услуг

4.1 Согласно п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса РФ, в отношении услуг, оказываемых непосредственно при их оплате, договор может быть заключен в устной форме. В этом случае подтверждением предоставления услуги будет являться документ, который выдается

Потребителю (входной билет, кассовый чек).

В остальных случаях, платные услуги осуществляются учреждением на основании заключенного договора с заказчиком. (Приложение №1 к настоящему Положению). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика.

4.2 Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения-исполнителя договора;
- фамилия, имя, отчество занимающегося, его место жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество законного представителя Заказчика, его место жительства, контактный телефон - для физических лиц;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН - для юридических лиц;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- стоимость услуги, порядок оплаты;
- вид услуги;
- сроки предоставления платной услуги;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказания платной услуги.

4.3 При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4 За неисполнение либо, ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.6 Перерасчет платы не производится в случае отсутствия Заказчика, без уважительных причин, произошедшего по вине Заказчика.

4.7 Уважительной причиной может быть временная нетрудоспособность Заказчика. Перерасчет платы при временной нетрудоспособности заказчика производится только по заявлению Заказчика на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность Заказчика, предоставленного Исполнителю, в течение следующего периода оплаты. Перерасчет платы производится за исключением фактически понесенных исполнителем расходов на подготовку к оказанию услуг.

4.8 Оплата услуг физическими лицами производится в виде 100 % предоплаты путем внесения наличных денежных средств в кассу либо посредством эквайринга, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения через денежно-кредитную организацию. После оплаты Исполнитель обязан выдать посетителю документ, подтверждающий оплату.

4.9 Оплата услуг юридическими лицами производится в порядке и срок, указанными

в договоре, путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения или путем внесения наличных денежных средств в кассу. После оплаты, учреждение обязано выдать документ, подтверждающий оплату.

Корпоративным клиентам может быть предоставлена скидка на платные услуги по усмотрению руководителя.

4.10 В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг юридическими лицами, администрация учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках оплаты оказанных услуг (более 2-х месяцев) договор подлежит расторжению в одностороннем порядке.

4.11 Платные услуги (работы) оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

4.12 Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему основных услуг.

4.13 При предоставлении платных услуг (выполнение работ) сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по оказанию платных услуг (работ) устанавливается Учреждением таким образом, чтобы не была нарушена деятельность по установленному государственному заданию. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных программ за счет средств бюджета Брянской области.

4.14 При организации платных услуг учреждение обязано предоставлять заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах до заключения договора.

Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении учреждения;
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг, условия их предоставления и получения;
- образцы типовых договоров, квитанций и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты цен на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий населения;
- сведения об органе по защите прав потребителей.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.15 Руководитель учреждения распорядительным документом определяет лицо ответственное за качество оказания платных услуг.

4.16 Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья получателя услуг, в случае нарушения пользователем услуг правил техники безопасности, несоблюдение правил посещения, поведения на объекте доступа учреждения и иное (либо в части, предусмотренной (указанной) в договоре).

5. Порядок формирования цен на платные услуги

5.1 Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы учреждения.

5.2 Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года,

куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислением на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерацией.

Для расчета Прайс-листа на платные услуги определяется себестоимость, исходя из плановых затрат и определяет стоимость за 1 час работы.

Цены на платные услуги могут быть изменены не чаще одного раза в полугодие.

5.3 По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- коммунальные затраты;
- затраты на услуги связи;
- прочие затраты.

5.4 Оплата услуг физическими лицами производится в виде 100 % предоплаты путем внесения наличных денежных средств в кассу либо посредством эквайринга, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения через денежно-кредитную организацию. После оплаты Исполнитель обязан выдать посетителю документ, подтверждающий оплату.

5.5 Отдельным категориям граждан ГАУ БО «Дворец единоборств имени Артема Осипенко» предоставляет льготы на оказание платных услуг при предоставлении подтверждающих документов:

5.5.1. при посещении бассейна:

а) частично льготные категории:

- студенты очного отделения;
- пенсионеры и инвалиды.

б) в размере 100 % во время свободного от планового учебно-тренировочного процесса в соответствии с приказом Учреждения:

- инвалидам;
- детям из малообеспеченных и многодетных семей;
- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей.

в) в размере 100 % (в течение 1 учебного года в групповых занятиях):

- дети из многодетных и малообеспеченных семей (умеющие плавать дети от 6 до 17 лет);
- дети участников (ветеранов) боевых действий (умеющие плавать дети от 6 до 17 лет);
- дети родителей одиночек (умеющие плавать дети от 6 до 17 лет);
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (умеющие плавать дети от 6 до 17 лет).

5.5.2. при посещении спортивных залов (тренажерный и фитнес залы):

а) частично льготные категории:

- студенты;
- школьники в возрасте до 17 лет в групповые занятия с тренером;

б) в размере 100 %:

- пенсионеры;
- ветераны боевых действий;
- инвалиды.
- дети из многодетных и малообеспеченных семей (с 14 до 17 лет);

- дети участников (ветеранов) боевых действий (с 14 до 17 лет);
- дети родителей одиночек (с 14 до 17 лет);
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (с 14 до 17 лет).

6. Порядок учета и распределения средств, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ)

6.1 Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем – департаментом физической культуры и спорта Брянской области.

6.2 Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности в т.ч. на:

- оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера и материальную помощь, согласно локальных нормативных актов, регулирующих оплату труда работников учреждения;
- на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения;
- обучение и повышение квалификации работников учреждения;
- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг, проживание и суточных при командировках;
- услуги по содержанию имущества, в т.ч. ремонтные работы;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;

И другие услуги и работы, не противоречащие бюджетной классификации РФ.

6.3 Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в него вносятся по мере необходимости изменения в соответствии с установленным порядком.

6.4 Формирование отчетности по объему и учету поступивших денежных средств от платных услуг осуществляется в установленном законом порядке.

6.5 Распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется следующим образом:

- 60% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- 40% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, на содержание имущества, благоустройство территории, создание интерьеров, эстетического оформления, содержание и обслуживание множительной и копировальной техники; приобретение книг, методических пособий, подписных изданий, технических средств обучения, наглядных пособий, аудио и видеоматериалов; повышение квалификации и переподготовки кадров; предметов хозяйственного назначения - мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов; спортивного инвентаря и оборудования; ремонтные работы, приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта зданий и помещений; организацию досуга и отдыха потребителей и проведение (участие) в культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях и т.д.

6.5 Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

7. Ответственность и права сторон по оказанию и получению платных услуг

7.1 Исполнитель обязан:

- оказывать платные услуги в порядке и сроки, определенные договором и в объеме, соответствующем поступившим за месяц денежным средствам, согласно представленным документам, подтверждающим факт оплаты;

- создавать условия для оказания платных услуг, гарантирующие охрану и укрепление здоровья Потребителя.

7.2 Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло по вине Потребителя или вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3 Потребители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, технику безопасности в период проведения тренировочных занятий и пребывания на спортивном сооружении;

- производить оплату услуг, предъявлять документ об оплате.

7.4 Потребители вправе получать платные услуги надлежащего качества.

7.5 Потребители несут ответственность за сохранность и надлежащее состояние спортивного инвентаря в размере стоимости его ремонта, а в случае утраты инвентаря – в размере его розничной цены.

7.6 При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

7.7 Права и обязанности Потребителей, Исполнителя прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Уставом учреждения и договором на оказание платных услуг.

7.8 Исполнитель и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9 Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров. Если в досудебном порядке спор урегулировать не удалось, то он разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1 Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет руководитель Учреждения.

8.2 Настоящее Положение утверждается директором Учреждения, и действует до введения нового Положения, в случае изменения законодательства либо аспектов деятельности Учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом руководителя Учреждения.