

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ БО «Дворец единоборств  
имени Артема Осипенко»  
А.В. Горбач  
2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивной школе государственного автономного учреждения Брянской области  
«Дворец единоборств имени Артема Осипенко»

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование структурного подразделения: спортивная школа государственного автономного учреждения Брянской области «Дворец единоборств имени Артема Осипенко»;

Сокращенное наименование структурного подразделения: СШ ГАУ БО «Дворец единоборств имени Артема Осипенко».

1.2. Спортивная школа государственного автономного учреждения Брянской области «Дворец единоборств имени Артема Осипенко» (далее по тексту СШ) является структурным подразделением государственного автономного учреждения Брянской области «Дворец единоборств имени Артема Осипенко» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы СШ.

1.4. СШ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области, Уставом государственного автономного учреждения Брянской области «Дворец единоборств» (далее по тексту – Учреждение), локальными актами Учреждения и настоящим положением.

1.5. Структурное подразделение располагается по адресу: г. Брянск, ул. Н.Королева, стр.1.

1.6. СШ возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.7. Заведующий подчиняется директору Учреждения, функционально заместителю директора по спортивной работе.

1.8. Работники СШ принимаются на работу приказом директора Учреждения, должностные обязанности сотрудников СШ определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.9. СШ использует в своей деятельности фирменный бланк и печать Учреждения.

### ІІ. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СШ

2.1. Целями деятельности СШ является предоставление дополнительного образования гражданам Российской Федерации, путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта), подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Брянской области и оказание государственных услуг в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

(далее – Программы) по видам спорта на следующих этапах:

- начальной подготовки;
  - учебно-тренировочном (спортивной специализации);
  - совершенствования спортивного мастерства.
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (на спортивно-оздоровительном этапе).

### 2.3. Задачи Учреждения:

- подготовка обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- общефизическая, специальная и спортивная подготовка обучающихся, укрепление их здоровья, формирование здорового образа жизни;
- выявление, развитие и поддержка талантливых спортсменов из числа обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям обучающихся;
- подготовка спортсменов массовых разрядов и спортсменов высокого класса, способных войти в составы спортивных сборных команд Брянской области;
- обеспечение участия обучающихся, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных соревнованиях;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- вовлечение максимально возможного числа населения области в систематическое занятие спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к спорту;
- формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни.

2.4. Основным видом деятельности СШ, служащим достижению целей деятельности, указанных в п. 2.1, является реализация Программ по видам спорта, указанным в п. 2.2., в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.5. СШ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании в том числе:

- обеспечивать реализацию Программ в полном объеме и соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- создавать безопасные условия процесса реализации Программ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими защиту жизни и здоровья обучающихся, работников СШ;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников СШ.

2.6. Право СШ осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается при прекращении действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Для реализации целей и задач СШ осуществляет следующие функции:

- реализует Программы по видам спорта;

- осуществляет физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- привлекает квалифицированных специалистов для работы в СШ;
- организует и проводит учебно-тренировочный процесс для воспитанников по развиваемым СШ видам спорта.
- осуществляет информационно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивно-массовых мероприятий;
- взаимодействует с образовательными организациями;
- осуществляет творческие связи с научными, образовательными, спортивными учреждениями, организациями;
- выявляет, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих специалистов и тренеров;
- осуществляет меры по повышению квалификации сотрудников.

### **III. СТРУКТУРА И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СШ**

- 3.1. Принципы деятельности:
- свободное развитие личности, ее самоопределение;
  - обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка;
  - приоритет общественных ценностей;
  - профессиональное самоопределение и творческое развитие личности;
  - общедоступность реализуемых программ.
- 3.2. Структура и штатное расписание СШ утверждаются директором Учреждения.

### **IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**

- 4.1. СШ реализует Программы в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в Учреждении.
- 4.2. Содержание Программ и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются СШ с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.
- 4.3. Учебно-тренировочный процесс (реализация Программ) начинается в СШ с 1 января, Программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 4.4. СШ организует реализацию Программ в соответствии с годовым учебным планом, расписанием занятий, утвержденными СШ.
- 4.5. Основными этапами спортивной подготовки являются:
- этап начальной подготовки;
  - учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
  - этап совершенствования спортивного мастерства.
- 4.6. Прием в СШ лиц для прохождения обучения по Программам осуществляется в соответствии с показателями утвержденного государственного задания.
- 4.7. СШ вправе осуществлять прием лиц для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания на платной основе на основании договоров, заключаемых СШ с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.8. Минимальный возраст лиц для зачисления и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки устанавливается Программами по видам спорта. С информацией о требованиях к

минимальному возрасту для зачисления в СШ, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года можно ознакомиться:

- непосредственно в СШ;
- на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Подача заявлений о приеме в СШ производится в соответствии с ее графиком работы. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для зачисления в СШ, осуществляется в порядке их поступления.

4.10. В СШ зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие отбор в соответствии с установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки по видам спорта нормативами общей и специальной физической подготовки, квалификационными требованиями.

4.11. Основаниями для отказа приема в СШ являются:

- отсутствие мест в СШ;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

4.12. Правила перевода обучающихся на следующий год обучения в СШ, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между СШ и занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными актами СШ.

4.13. Количество обучающихся в группах, возраст, продолжительность занятий определяются локальными актами СШ.

4.14. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными актами СШ.

4.15. Права и обязанности участников процесса реализации Программ устанавливаются локальными актами СШ.

4.16. Процесс реализации Программ в СШ осуществляется на русском языке.

4.17. Спортивно-оздоровительные группы могут формироваться как из вновь зачисляемых в СШ, так и из воспитанников, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься, при наличии всех необходимых условий для реализации Программ.

4.18. При приеме необходимо предоставить:

- заявление о зачислении от родителей (законных представителей) претендента;
- копию свидетельства о рождении или паспорта претендента;
- копии паспортов родителя (законного представителя) претендента;
- 2 фото размером 3x4;
- медицинское заключение о состоянии здоровья претендента и отсутствия противопоказаний к занятиям выбранного вида спорта.

4.21. Прием в СШ и выпуск воспитанников оформляется приказом директора Учреждения.

4.22. Воспитанники могут быть отчислены по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами СШ.

4.23. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких секциях разных спортивных направленностей, менять их.

4.24. Занятия организуются как в разновозрастных, так и в разновозрастных группах.

4.25. В работе секций по виду спорта могут принимать участие совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий

и согласия тренера-преподавателя.

4.26. СШ работает по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом нагрузок в зависимости от этапа тренировочного процесса, с учетом единой пропускной способности помещения. Расписание утверждается директором Учреждения.

4.27. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- учебно-тренировочные занятия;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- спортивные соревнования;
- иные виды (формы) обучения.

4.28. Количество и специализация секций по видам спорта определяется Учредителем в зависимости от наличия спортивной базы, тренерских кадров, уровня спортивных результатов и финансовых возможностей.

4.29. Воспитанникам, выполнившим разрядные требования, СШ выдает свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации - разряда по виду спорта в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.30. СШ организует и проводит массовые мероприятия, создает условия для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.31. СШ осуществляет деятельность за счет средств бюджета Брянской области

4.32. Во время проведения занятий, тренировочных сборов осуществляется медицинское сопровождение. Ответственность за оказание медицинской помощи, соблюдение санитарно-гигиенических норм несет медицинский персонал Учреждения.

4.33. В целях предупреждения нарушения здоровья у воспитанников СШ предусматривается:

- медицинские осмотры у педиатра (терапевта) в соответствии с Программой медицинских осмотров лиц, занимающихся физической культурой и спортом;
- медицинские осмотры во врачебно-физкультурном диспансере;
- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы.

4.34. Выезды на соревнования, учебно-тренировочные сборы, конкурсы и т.п. оформляются в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.35. В течение года тренеры не менее 2-х раз организуют и проводят собрания с родителями воспитанников.

4.36. Контроль за работой групп осуществляет заведующий СШ.

4.37. Учебно-тренировочные занятия в СШ начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

4.38. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются отдельными локальными нормативными актами СШ.

## **V. УЧАСТНИКИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА СШ**

5.1 Участниками тренировочного процесса в СШ являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, спортсмены-инструкторы СШ.

5.2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса определены Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. К тренерско-преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Для реализации основных задач и функций СШ имеет право:

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в Учреждении порядке;
- открывать новые направления (при наличии условий и ресурсов);
- организовывать создание, деятельность и ликвидацию секций, в установленном в Учреждении порядке;
- создавать и реализовывать программы развития и деятельности, в установленном в Учреждении порядке;
- осуществлять текущий контроль за деятельностью своих секций;
- пользоваться банками, базами данных, информационно-справочными системами, фондами Учреждения, в установленном порядке;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб Учреждения в установленном порядке;
- разрабатывать проекты нормативных документов и материалов, согласовывать и утверждать их в установленном в Учреждении порядке по вопросам деятельности СШ.

6.2. СШ обязана:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- своевременно и качественно предоставлять руководству Учреждения любую информацию, отчёты о проделанной работе;
- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование;
- обеспечивать реализацию Федеральных стандартов спортивной подготовки спортсменов;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- обеспечить защиту персональных данных работников, воспитанников, контрагентов в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

## VII. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Руководство деятельностью СШ осуществляет заведующий СШ.

7.2. Заведующий СШ непосредственно подчиняется директору Учреждения и заместителю директора по спортивной работе.

7.3. Заведующий СШ назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

7.4. Работа заведующего СШ осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.

7.5. Заведующий структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;
- организует работу структурного подразделения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением;

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- распоряжается имуществом структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- принимает участие в аттестации работников структурного подразделения;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организует разработку программы развития структурного подразделения, локальных актов структурного подразделения, планов на текущий период, подготавливает график работы и расписание занятий, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- формирует контингент воспитанников в структурном подразделении;
- создает условия для реализации Федеральных стандартов спортивной подготовки по различным видам спорта;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников структурного подразделения;
- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- предоставляет директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения.

7.6. В период отсутствия заведующего СШ его замещает лицо, назначенное приказом директора.

7.7. Деятельность работников СШ регламентируется должностными инструкциями.

#### **VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

8.1. Служебные взаимоотношения СШ с другими структурными подразделениями, службами Учреждения, комитетами и ведомствами, научными, образовательными учреждениями, предприятиями и общественными организациями осуществляются в установленном в Учреждении порядке, на основании распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения, плана работы, заявок, писем, согласованных с директором Учреждения.

8.2. Взаимодействия и взаимоотношения с другими структурными подразделениями строятся на основе уважения с учетом целостности и единства Учреждения.

8.3. СШ взаимодействует с другими структурными подразделениями, службами Учреждения - по вопросам обеспечения и сопровождения тренировочного процесса.

#### **IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СШ**

9.1. СШ несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на нее Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников, работников СШ.

## **X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

10.1. СШ для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещения.

10.2. СШ пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических, информационных и других служб Учреждения.

10.3. Финансирование деятельности СШ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.