

Директор ГАУ БО «Дворец единоборств»  
А.В. Горбач



## **Правила приема лиц для прохождения спортивной подготовки в спортивной школе ГАУ БО «Дворец единоборств»**

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема лиц для прохождения спортивной подготовки в спортивной школе государственного автономного учреждения Брянской области «Дворец единоборств» (далее - учреждение) для прохождения спортивной подготовки (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», приказом Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема, проведения индивидуального отбора и зачисления граждан РФ, иностранных граждан, а также лиц без гражданства для прохождения спортивной подготовки в учреждение (далее - поступающие) по видам спорта, реализуемым в учреждении.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование в порядке, установленном настоящими Правилами.

При необходимости учреждение может проводить предварительные просмотры, анкетирование и консультации, порядок проведения которых определяется приказом учреждения.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная (5 человек) и апелляционная (3 человека) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается положениями о приемной и апелляционной комиссиях учреждения.

1.6. При приеме поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних

поступающих:

- копию Устава учреждения;
- локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к минимальному возрасту для зачисления на этапы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в учреждение.

1.8. Прием в учреждение поступающих осуществляется в соответствии с показателями утвержденного учреждению государственного задания.

1.9. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

## 2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Приказом учреждения устанавливаются сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме по форме согласно приложениям № № 1, 2 к настоящим Правилам).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- согласие на обработку персональных данных (приложения № № 3,4 к настоящим правилам).

2.5. Прием и регистрация заявлений проходит согласно графику работы учреждения. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для зачисления в учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

### 3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, расписание проведения тестирования утверждаются приказом по учреждению.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по нормативам общей и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и программами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора (пофамильный список) размещаются на информационном стенде учреждения.

3.5. В учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, подавших заявление о приеме, но не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### 4. Порядок формирования резерва

4.1. Для непрерывного целевого поиска и подбора состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов, своевременного доукомплектования групп в случае уменьшения их численного состава в течение года в учреждении формируется резерв.

Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав групп по причинам: отсутствия бюджетных мест; подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора; невыполнения программных требований; и др.

4.2. Спортсмены резервного состава групп, могут посещать тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными на бюджетные места.

4.3. Занимающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (году) спортивной подготовки, регулярности посещения тренировочных занятий, выполнения программных требований.

4.4. Перевод из резерва в основной состав оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) тренера.

4.5. Спортсмены, зачисленные в резервные составы, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

### 5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию направляются протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. В случае если поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего не являются для получения под подпись (отказываются от подписи) решения апелляционной комиссии, решение направляется по почте в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### 6. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц для освоения программ спортивной подготовки

6.1. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные приказом учреждения.

Поступающие, успешно сдавшие тестирование, имеющие спортивный разряд (звание), могут быть зачислены на этап (период) спортивной подготовки, соответствующий имеющемуся спортивному разряду (званию).

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

6.4. Дополнительный прием и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением.